

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 302

del 10-2-2021

O G G E T T O

Conferimento incarico professionale di Alta Specializzazione “Gestione Informatica del DIMT”, nell’ambito della UOC Medicina Trasfusionale - Vicenza.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 304

Il Direttore della U.O.C. “Gestione Risorse Umane” riferisce:

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 1887 in data 3.12.2020 è stato indetto un avviso interno per il conferimento dell’incarico professionale di Alta Specializzazione “Gestione Informatica del DIMT” nell’ambito della U.O.C. Medicina Trasfusionale - Vicenza.

Preso atto che il bando del predetto avviso interno, pubblicato sul sito internet istituzionale - sezione concorsi, è scaduto il 24.12.2020.

Considerato che la U.O.C. Gestione Risorse Umane, valutati positivamente i requisiti di ammissione dell’unico candidato che ha presentato domanda, dott.ssa Patrizia Dragone, ha trasmesso la relativa documentazione, con nota agli atti del 17.12.2020, al Direttore U.O.C. Medicina Trasfusionale - Vicenza, dott. Francesco Fiorin, per la relativa valutazione.

Considerato altresì che il Direttore U.O.C. competente, nel rispetto delle modalità previste della C.C.I.A dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, con nota agli atti, valutata la documentazione relativa al candidato, ha indicato lo stesso quale dirigente cui affidare l’incarico professionale di Alta Specializzazione “Gestione Informatica del DIMT” tenuto conto della valutazione effettuata in termini di percorsi formativi e in particolare nell’ambito della *“gestione dell’obbligo informativo nei confronti dell’Azienda e degli organismi sovraordinati Regionali e Nazionali del Servizio Trasfusionale in uso presso il DIMT”* che risulta conforme al profilo professionale richiesto.

Fatto presente altresì che il Direttore Sanitario ha confermato, con nota agli atti, la proposta di nominativo indicata dal Direttore competente.

Tenuto conto che l’incarico in questione viene graduato sulla base di quanto previsto dalla C.C.I.A. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26 marzo 2018 ed approvato definitivamente in data 3/5/2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 593 del 9 maggio 2018) con definizione nel relativo contratto individuale di lavoro sia della tipologia di incarico che della relativa graduazione.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con la presente deliberazione, di attribuire l’incarico professionale di Alta Specializzazione “Gestione Informatica del DIMT” alla dott.ssa Patrizia Dragone, per la durata di anni cinque, ai sensi dell’art. 19, comma 4, del C.C.N.L. 19.12.2019 dell’Area Sanità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, secondo le disposizioni di cui all’art. 19, comma 10”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL COMMISSARIO

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di attribuire, sulla base di quanto indicato in premessa, l'incarico professionale di Alta Specializzazione "Gestione Informatica del DIMT", nell'ambito della U.O.C. Medicina Trasfusionale - Vicenza, alla dott.ssa Patrizia Dragone, nei termini che verranno definiti nel relativo contratto individuale, e previa sottoscrizione dello stesso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e per la durata di anni cinque;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre il contratto per il conferimento dell'incarico da far sottoscrivere secondo le disposizioni di cui all'art. 19, comma 10, del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19 dicembre 2019;
4. di precisare che il contratto di incarico è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico e, in assenza della sottoscrizione del contratto, non potrà essere erogato il relativo trattamento economico;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per i seguiti di competenza;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL COMMISSARIO
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-2-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 11-2-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
